

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 560-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de noviembre de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "1DC926AB" No. 2550877872**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la elaboración de todo tipo de correspondencia oficial (Memorándum, Circulares, Oficios, Providencia y Conocimientos) del Departamento Administrativo.
- Asesorar en la consolidación y traslado de información de requerimientos que sean solicitados al Departamento Administrativo
- Asesorar en la revisión de documentos que ingresen al Departamento Administrativo.
- Asesorar en la actualización de bases de datos que se manejen en el Departamento Administrativo.


RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en la elaboración de todo tipo de correspondencia oficial (Memorándum, Circulares, Oficios, Providencia y Conocimientos) del Departamento Administrativo.
- Se asesoró en la consolidación y se trasladó la información de requerimientos que fueron solicitados al Departamento Administrativo.
- Se asesoró en la revisión de documentos que ingresaron al Departamento Administrativo.
- Se asesoró en la actualización de bases de datos que se manejen en el Departamento Administrativo.



Marisol Melgar Guzmán

Vo. Bo.



Alejandria Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES